

**Д О Г О В О Р № ОЮ-0013-20**  
**НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

г. Новосибирск

"03" февраля 2020 г.

ООО УК «КОМФОРТ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Савельевой Анастасии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО Частное охранное предприятие "Профессионал", именуемое в дальнейшем Охрана, в лице генерального директора Толстокорова Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава и лицензии № 286 от 19.02.2002 г. на осуществление частной охранной деятельности, выдана ГУ МВД России по Новосибирской области, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Заказчик поручает, а Охрана принимает на себя обязательства по организации круглосуточной охраны и по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в помещениях и на территории Заказчика, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Сухарная, 96/2 - один пост охраны.

1.2. Режим работы поста охраны: ежедневно, круглосуточно.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте устанавливаются Заказчиком, а осуществление этих режимов производится Охраной.

**2. Обязанности Охраны.**

Охранное предприятие обязано:

2.1. Организовать и обеспечить охрану объекта, находящегося в собственности, в пользовании и хозяйственном ведении Заказчика, принятого под охрану.

2.2. Осуществлять на объекте установленные Заказчиком пропускной и внутриобъектовый режимы, согласно инструкции охранника.

2.3. Не допускать проникновения постороннего автотранспорта на территорию охраняемого объекта.

2.4. Осуществлять патрулирование здания и территории Заказчика согласно графику.

2.5. Обеспечивать общественный порядок на территории и в помещениях Заказчика.

2.6. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников Охраны во время несения службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную часть, Заказчику и принимать первичные меры к ликвидации пожара.

**3. Обязанности Заказчика.**

Заказчик обязан:

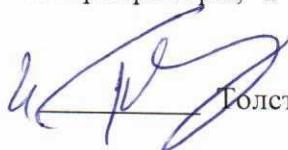
3.1. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать в выполнении Охраной своих задач, а также в совершенствовании организации охраны объекта и улучшении пропускного и внутриобъектового режимов.

3.2. Оборудовать рабочее место для охранника.

3.3. Перед закрытием помещений проверять, чтобы в помещениях в нерабочее время не оставались посторонние лица и включенные электроприборы, а также другие источники огня.



Савельева А.С.



Толстокоров В.А.

3.4. Денежные средства и ценные предметы должны храниться в специально оборудованных сейфах, надёжно закреплённых к полу или стене.

3.5. Ставить в известность Охрану обо всех недостатках и нарушениях службы охранниками для принятия необходимых мер.

#### **4. Ответственность Охраны.**

Охрана несет материальную ответственность за ущерб:

4.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Охраной установленного на охраняемом объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей.

4.2. Причиненный по вине работников, осуществляющих охрану объектов.

4.3. Факты кражи, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо по вине работников, осуществляющих охрану объектов, устанавливаются органами дознания, следствием или судом.

4.4. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинении ущерба повреждением имущества Охрана сообщает Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Заказчик совместно с Охраной обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Представители Охраны обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

4.5. Возмещение Заказчику, причиненного по вине Охраны ущерба, производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия или приговора суда, установившего факт кражи, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо по вине работников, осуществляющих охрану объекта. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, расходов, произведенных на восстановление поврежденного имущества, а также похищенных денежных сумм.

4.6. Охрана освобождается от ответственности в случаях, когда она докажет отсутствие своей вины. В частности, Охрана не несет ответственности:

4.6.1. За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;

4.6.2. За кражу, а также хищение денежных средств, оставленных в охраняемом помещении вне сейфов или металлических шкафов, надёжно закреплённых к полу или стене;

4.6.3. За оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика;

4.6.4. За кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по технической укрепленности охраняемых объектов, если это послужило условием совершения кражи.

4.7. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком и рассматриваются Охраной. В случае не устранения разногласий путем переговоров Заказчик обращается в Арбитражный суд.

#### **5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с "01" марта 2020 года и действует один год.

5.2. Расторжение договора ранее срока может быть определено по соглашению сторон.

5.3. При досрочном расторжении настоящего договора заинтересованная сторона обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем за один месяц.

5.4. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не

\_\_\_\_\_  
Савельева А.С.

\_\_\_\_\_  
Толстокоров В.А.

потребует расторжения, договор признается продленным на прежних условиях на тот же срок. Аналогичный порядок пролонгации договора действует и в дальнейшем

#### **6. Цена договора и порядок расчетов.**

6.1. Цена настоящего договора складывается из сумм, указанных в счетах, исходя из стоимости часа 115 руб./час и количества отработанных часов и составляет 84000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей, без НДС.

6.2. Оплата за услуги Охраны осуществляется Заказчиком не позднее 5-го числа следующего месяца.

6.3. Счета за дополнительные услуги оплачиваются отдельно при согласии сторон.

6.4. За просрочку исполнения п.6.2. Заказчик выплачивает Охране пени в размере средней ставки Центробанка на момент составления акта выполненных работ за каждый день просрочки, если Охрана этого потребует.

#### **7. Прочие условия.**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются в виде приложений к настоящему договору.

#### **8. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.**

##### **Заказчик**

ООО УК «КОМФОРТ»  
г. Новосибирск,  
ул. Кирова, 29 оф. 1002  
ИИН 5405966987  
р/сч 40702810204000013715  
в Сибирском ф-ле ПАО  
«Промсвязьбанк»  
к/сч 30101810500000000816  
БИК 045004816  
КПП 540501001  
ОКПО 26334158

##### **Охрана**

ООО ЧОП "Профессионал"  
г. Новосибирск,  
Красный пр-т, 153 В  
ИИН 5402168500  
р/сч 40702810244050005030  
в СИБИРСКОМ БАНКЕ  
СБЕРБАНКА РОССИИ  
к/сч 3010181050000000641  
БИК 045004794  
КПП 540201001  
ОКПО 84954041

Директор  
ООО УК «КОМФОРТ»



Генеральный директор  
ООО ЧОП "Профессионал"



"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Профессионал»  
Толстокоров В.А.  
«04» Профессионал 2020 года



«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
ООО УК «КОМФОРТ»

«  » Савельева А.С. 2020 года



**ИНСТРУКЦИЯ  
ЧАСТНОМУ ОХРАННИКУ  
ООО ЧОП «Профессионал» по охране объекта  
ООО УК «КОМФОРТ»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Объектом охраны является жилой дом ООО УК «КОМФОРТ» и прилегающая к нему территория, расположенные по адресу: г. Новосибирск, Сухарная, д. 96/2.
- 1.2. Виды оказываемых охранных услуг:
  - охрана здания, и внутренней территории жилого комплекса;
  - обеспечение пропускного режима на охраняемую территорию и во внутрь здания;
  - поддержание общественного порядка на охраняемой территории.
- 1.3. Охрана осуществляется сотрудником ООО ЧОП «Профессионал» в составе одного поста.  
Для охраны объекта используются: 1. Наручники – 01 шт., 2. Резиновая палка – 01 шт.  
Краткая характеристика поста и границы:  
Под охраной поста находятся:
  - жилой дом ООО УК «КОМФОРТ», расположенный по адресу г. Новосибирск, ул. Сухарная, д. 96/2;
  - внутренний двор;
  - детская площадка.Граница поста – здание жилого комплекса и ограждение внутреннего двора.
- 1.4. Частный охранник при исполнении своих трудовых функций должен руководствоваться:
  - Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации «Об оружии»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»;
  - настоящей Инструкцией и др. законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

- 1.5. Перечень лиц работников ЧОП и Заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательны для частного охранника:
- генеральный директор ЧОП «Профессионал» Толстокоров В.А.;
  - заместитель генерального директора ЧОП «Профессионал» Шудра В.В.;
  - дежурный по ЧОП «Профессионал» (согласно графику);
  - директор ООО УК «КОМФОРТ» Савельева Анастасия Сергеевна.
- 1.6. Режим работы частного охранника на объекте охраны:
- ежедневно, круглосуточно;
- 1.7. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны:
- допуск автомобилей и рабочих для доставки приобретённых товаров (мебель, бытовая техника, продукты питания и т.д.) на территорию жилого комплекса осуществляется только в присутствии и с разрешения собственника жилья;
  - вынос материальных средств из здания или территории жилого комплекса осуществляется только в присутствии и с разрешения собственника жилья или директора УК;
  - допускать на территорию УК сотрудников экстренных служб, полиции, скорой помощи сделав запись в «Журнале приёма (сдачи) дежурства» с указанием времени прибытия и убытия, гос.номера автомобиля, фамилии старшего. О прибытии доложить директору УК;
  - допуск постороннего автотранспорта категорически запрещен.
- 1.8. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны:
- служебную документацию на объекте охраны вести аккуратно, записи в книгах (журналах) производить разборчиво и своевременно. Все записи в книге выдачи специальных средств производить только шариковой ручкой с пастой чёрного или синего цвета;
  - в случае неверной записи исправления и использование корректора не допускаются. Неверную запись списать и записать заново исправленный вариант.

## II. Права

### **2.1. Частный охранник имеет право:**

- требовать от собственников жилья и посетителей жилого комплекса ООО УК «КОМФОРТ» соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- в пределах своей компетенции вносить предложения руководству ЧОП по улучшению организации охраны вверенного объекта, устранению выявленных недостатков;
- применять физическую силу, специальные средства в случае и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

### **2.2. При проверке объекта сотрудниками правоохранительных органов частный охранник должен:**

- в вежливой форме представиться прибывшему лицу, назвав при этом свою фамилию, должность, наименование ЧОП;

- выяснить у прибывшего лица цель визита, попросить представить служебное удостоверение и предписание о проверке объекта;
- записать данные проверяющего (Ф.И.О., звание, должность, место работы), доложить представителю администрации и дежурному ЧОП о проверке объекта;
- представить требуемые для проверки документы, специальные средства и вооружение (в случае отсутствия предписания на проверку – через дежурного ЧОП позвонить в дежурную часть УВД для подтверждения права на проверку данного лица, служебное оружие в данном случае, в руки проверяющему не передаётся);
- после убытия проверяющего – доложить о результатах проверки дежурному ЧОП;

**2.3. В случае прибытия сотрудников контролирующих и надзорных органов частный охранник должен:**

- вежливой форме представиться прибывшему лицу, назвав при этом свою фамилию, должность, наименование ЧОП;
- выяснить у прибывшего лица цель визита, попросить представить служебное удостоверение;
- записать данные проверяющего (Ф.И.О., звание, должность, место работы), сообщить администрации базы и доложить дежурному ЧОП о проверке объекта;
- после убытия проверяющего – доложить о результатах проверки дежурному ЧОП.

**2.4. Адреса и номера телефонов правоохранительных, контролирующих и надзорных органов:**

Организация	Телефон	Адрес
- единый телефон вызова экстренных оперативных служб	- 112	
- дежурный ЧОП	- 226-52-15; - 216-20-16	ул. Красный Проспект д. 153 корп. «В»
- отдел полиции № 3 Заельцовский	- 232-10-02; - 226-06-06	ул. Мочищенское шоссе д. 18
- Управление вневедомственной охраны национальной гвардии РФ по Новосибирской области, Отдел по Заельцовскому району	- 232-68-83; - 225-15-92	ул. Красный Проспект д. 163 корп.3
- главное управление МЧС России по Новосибирской области	- 231-07-32	ул. Советская д. 4а / ул. Свердлова д. 8

### III. Обязанности

**Частный охранник отвечает за:**

- охрану вверенного ему объекта и соблюдение общественного порядка на территории и в здании жилого комплекса ООО УК «КОМФОРТ»;
- обеспечение установленного пропускного режима;
- правильность выноса (вывоза) материальных ценностей;
- сохранность специальных средств и правильное их применение.

Частный охранник подчиняется директору охранного предприятия, его заместителю, дежурному ЧОП, директору ООО УК «КОМФОРТ».

**Он обязан:**

**3.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов:**

- руководствоваться настоящей Инструкцией частного охранника;
- соблюдать Конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

**3.2. Во время несения дежурства:**

- быть всегда аккуратно и по форме одетым, иметь опрятный внешний вид и прическу, гладко выбритым;
- безотлучно находиться на рабочем месте и выполнять свои обязанности согласно настоящей Инструкции. Поддерживать порядок в рабочем помещении;
- иметь при себе удостоверение охранника и личную карточку;
- быть вежливым с собственниками помещений, посетителями, вести себя достойно и корректно;
- осуществлять охрану общественного порядка на охраняемом объекте;
- знать в лицо всех жильцов дома и собственников автомобильного транспорта;
- вести круглосуточное видеонаблюдение по системе мониторинга за охраняемой территорией и внутренними помещениями здания, обращая **особое внимание за безопасностью детей и пожилых людей;**
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности на территории жилого комплекса;
- собственники жилья **самостоятельно** открывают шлагбаум при въезде и выезде на территорию объекта;
- допуск автомобилей и рабочих для доставки приобретённых товаров (мебель, бытовая техника, продукты питания и т.д.) на территорию жилого комплекса осуществляется только в присутствии и с разрешения собственника жилья;
- вынос материальных средств из здания или территории жилого комплекса осуществляется только в присутствии и с разрешения собственника жилья или директора УК;
- беспрепятственно допускать на территорию автотранспорт для вывоза мусора;
- не допускать парковку автотранспорта перед въездным шлагбаумом. Вежливо, но настойчиво требовать от водителей, убрать автомобиль на парковку в разрешённом месте;
- запрещать распитие спиртных напитков и организацию шумных компаний на территории УК. Требовать от жильцов дома, гостей собственников, сотрудников ремонтных бригад и обслуживающих организаций, осуществлять курение только в отведённых для этого местах;
- запрещать выгул домашних животных на территории УК;

- запрещать самовольную вырубку кустов, деревьев, цветов, нанесение надписей, вывешивание плакатов, агитационных материалов, объявлений и другой печатной продукции на охраняемой территории;
- при возникновении нештатных ситуаций на охраняемом объекте, возникающих конфликтах с собственниками жилья, сотрудниками ремонтных служб, обслуживающих организаций, чрезвычайных служб, полиции, обнаружении следов взлома или проникновения на охраняемый объект немедленно докладывать директору УК и руководству ЧОП;
- допускать на территорию ТСЖ сотрудников экстренных служб, полиции, скорой помощи сделав запись в «Журнале приёма (сдачи) дежурства» с указанием времени прибытия и убытия, гос.номера автомобиля, фамилии старшего. О прибытии доложить директору УК;
- в 10.00 и в 22.00 осуществлять обход и осмотр территории охраняемого объекта и здания по утвержденному маршруту на предмет обнаружения посторонних лиц, технических неисправностей;
- не допускать проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта. При необходимости принять меры к задержанию нарушителей, если эти действия не ослабляют режим охраны объекта, в том числе применяя специальные средства, руководствуясь при этом законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». Сообщить руководству ЧОП и директору УК, при необходимости по распоряжению руководства вызвать сотрудников полиции;
- в случае обнаружения аварии системы водоснабжения и отопления немедленно вызвать аварийную службу. До приезда аварийной службы перекрыть в подвале соответствующую запорную арматуру;
- выдачу ключей от служебных помещений производить, сделав соответствующую запись в «Журнале учёта выдачи ключей»;
- в случае срабатывания пожарной сигнализации немедленно убыть для осмотра того помещения где произошло срабатывание сигнализации и доложить директору УК;
- обращать внимание на подозрительные предметы и свертки, похожие на взрывные устройства. При обнаружении подозрительных предметов, действовать согласно инструкции по чрезвычайным ситуациям;
- докладывать дежурному ЧОП о состоянии дел на объекте в 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00, 20.00, 22.00, 24.00, 2.00, 4.00, 6.00, 8.00. О происшествиях докладывать – немедленно;
- фиксировать в рабочей тетради время обходов и докладов дежурному;
- своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения руководителей объекта, непосредственно касающиеся работы охраны.

### **3.3. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны и системы видеонаблюдения:**

- при несении службы вести видеонаблюдение за территорией и помещениями охраняемого объекта, а также работоспособность пожарной сигнализации. В случае их выхода из строя (отсутствие или пропадание изображения на экране монитора, систематическое ложное срабатывание датчиков пожарной сигнализации) доложить об этом дежурному ЧОП (тел. 226-52-15; 216-20-16) и директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой А.С. Усилить наблюдение за объектом (путём

патрулирования по установленному маршруту). В дальнейшем действовать по их указанию.

### **3.4. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество.**

При задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, частный охранник обязан:

- принять меры к задержанию преступника;
- вызвать тревожную группу полиции по телефонам 112, 02 или 232-10-02;
- доложить дежурному ЧОП по телефонам 226-52-15, 216-20-16;
- доложить директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой Анастасии Сергеевне (т.с. 8-953-772-94-77, 8-913-208-27-77);
- обеспечить охрану места происшествия, вещественных доказательств до прибытия работников полиции;
- зафиксировать время, установить свидетелей и очевидцев происшествия.

### **3.5. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

#### **3.5.1. При возникновении пожара на охраняемом объекте частный охранник обязан:**

- немедленно сообщить о пожаре **по единому номеру вызова экстренных оперативных служб – 112**. Назвать адрес, свою фамилию, должность, а также указать место возникновения пожара и масштаб горения;
- открыть выходы в здание на полную ширину и открыть шлагбаум;
- доложить директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой Анастасии Сергеевне (т.с. 8-953-772-94-77, 8-913-208-27-77);
- при проведении эвакуации указывать кратчайшие пути к открытым выходам, предотвращать давку и панику, в тёмных местах использовать автономные электрические фонари;
- до прибытия пожарной охраны принять меры по немедленной эвакуации личных автомобилей с прилегающей территории для осуществления беспрепятственного подъезда спецмашин к зданию;
- по возможности организовать наружное оцепление от проникновения в здание посторонних людей;
- в случае возникновения беспорядков или хулиганства во время пожара, сообщить об этом в дежурную часть ГУВД г. Новосибирска по телефонам 112, 232-10-02 или 020;
- по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о технологических и конструктивных особенностях объекта, необходимых для успешной ликвидации пожара, местах расположения электрощитовых, лифтов, сведения из каких помещений не вышли люди, наличие переходов, выходов на крышу;
- организовать привлечение сил и средств к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития. Для защиты органов дыхания от угарного газа использовать смоченные водой повязки;
- доложить дежурному ЧОП по телефонам 226-52-15, 216-20-16.

#### **3.5.2. При технических неполадках частный охранник обязан:**

- принять необходимые меры с целью уменьшения ущерба имуществу;
- при необходимости вызвать аварийную службу и перекрыть соответствующую запорную арматуру;
- доложить директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой Анастасии Сергеевне (т.с. 8-953-772-94-77, 8-913-208-27-77);
- доложить дежурному ЧОП по телефонам 226-52-15, 216-20-16.

**3.5.3. При обнаружении предметов, напоминающих взрывные устройства (ВУ) частный охранник обязан:**

- зафиксировать время обнаружения ВУ, установить свидетелей и очевидцев происшествия принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- доложить об обнаружении неизвестного предмета:
- **по единому номеру вызова экстренных оперативных служб – 112;**
- оперативному дежурному ЧОП по телефонам 226-52-15, 216-20-16;
- доложить директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой Анастасии Сергеевне (т.с. 8-953-772-94-77, 8-913-208-27-77);
- в Главное управление МЧС России по НСО по тел. 112, 01, 231-07-32 и
- в управление ФСБ по НСО по тел. 231-05-05, 269-72-69;
- в отдел полиции № 3 «Заельцовский» по тел. 232-10-02.

**3.5.4. В случае угрозы совершения террористического акта частный охранник обязан:**

**3.5.4.1. При получении информации об угрозе совершения террористического акта:**

**При получении информации об угрозе совершения террористического акта из официальных источников (территориальных органов МВД, ФСБ, ГО и ЧС и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале получение и отданые распоряжения (сигналы), дату, время, от кого принято сообщение.

**При получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом как можно больше узнать о лице, передающем информацию, о дальнейших его действиях;
- при разговоре постараться определить пол, примерный возраст, особенности речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.п.),
- темп речи (быстрый, медленный),
- произношение (отчетливое, искаженное, заикания, шепелявость, акцент, диалект),
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными или жаргонными выражениями),
- звуковой фон (звуки, шумы, издаваемые, а/м, ж/д, радио, теле аппаратура, голоса и др.),
- состояние (спокойное, возбужденное),
- тип звонка (городской или междугородний),
- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - а) куда, кому, по какому поводу звонит этот человек?
  - б) выдвигаются ли им требования и какие?

- в) как и когда с ним можно связаться?
- г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- д) выступает ли он (она) в роли посредника или представляет группу лиц?
- е) на каких условиях согласен отказаться от задуманного?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;
- если возможно, то сообщить во время разговора с другого телефона в правоохранительные органы, если нет такой возможности, то позвонить сразу после разговора.

Дальнейшие действия после получения сообщения:

- незамедлительно сообщить о происшествии директору УК или лицу, её замещающему;
- по распоряжению директора УК сообщить об угрозе по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112;
- по распоряжению директора УК оповестить всех собственников жилого комплекса;
- исключить доступ посторонних лиц;
- по прибытии сотрудников УМВД и ФСБ подробно информировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и в дальнейшем выполнять их указания.

3.5.4.2. При обнаружении нахождения подозрительных лиц, транспорта, предметов на территории, прилегающей к жилому комплексу ООО УК «КОМФОРТ»:

- сообщить директору УК или лицу, её замещающему;
- по распоряжению директора УК сообщить об угрозе по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112;
- организовать скрытое наблюдение за состояние участка и поведением подозрительных лиц;
- докладывать директору УК об ухудшении обстановки и поведении подозрительных людей;
- с прибытием оперативной группы территориального УМВД и ФСБ, доложить обстановку руководителю группы, и далее действовать по его указаниям;

3.5.4.3. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

- сообщить директору УК или лицу, её замещающему;
- по распоряжению директора УК сообщить об угрозе по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112;
- находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не нарушать целостность (не трогать, не открывать, не развязывать, не перемещать находку, т.к. это может привести к взрыву, жертвам, разрушениям);
- зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета;
- предупредить и проследить, чтобы жители жилого комплекса отошли как можно дальше от опасной находки;

- организовать оцепление на без- опасном расстоянии места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ других лиц к месту его обнаружения;

- запрещается пользование радио-мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- подготовиться к эвакуации собственников жилья с угрожаемых участков или с учетом обхода места нахождения подозрительного предмета, выключить электроприборы и электрооборудование, находящиеся вблизи подозрительного предмета. Соблюдать организованность, не допускать панику и не принимать самостоятельных действий;

- осмотреть помещение, территорию, где был обнаружен подозрительный предмет, постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождение;

- оставаться на рабочем месте, выполняя указания директора УК;

- по прибытии сотрудников УМВД и ФСБ подробно информировать их о месте нахождения подозрительного предмета и в дальнейшем выполнять их указания.

**3.5.4.4.** При попытке вооруженного проникновения на объект и проникновении вооруженных лиц.

- оценить реальность угрозы для проживающих и всего объекта в целом и исходя из реальности угрозы – сообщить об угрозе по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112 или в отдел полиции № 3 «Заельцовский» по тел. 232-10-02. При этом сообщить с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы;

- незамедлительно сообщить о происшествии директору УК или лицу, его замещающему. При этом сообщить с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы.

- прекратить передвижение по территории жилого комплекса;

- закрыть все входы и выходы на территорию объекта;

- исключить доступ посторонних лиц.

**3.5.4.5.** При захвате заложников на объекте:

- сообщить о ситуации по единому номеру вызова экстренных оперативных служб 112 или в отдел полиции № 3 «Заельцовский» по тел. 232-10-02. При этом сообщить требования лиц, захвативших заложников, и место их нахождения.

- сообщить директору УК или лицу, её замещающему;

- принять меры к пресечению возможной паники, по возможности обеспечить эвакуацию проживающих, посетителей и др.;

- не допускать провокационных действий;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.

Если вы оказались в числе заложников, то:

- переносите оскорблений, унижения, не смотрите преступникам в глаза, не ведите себя вызывающе;

- при необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречить преступни-

кам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, не допускайте истерики, паники;

- на совершение любых действий спрашивайте разрешение (сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.);

- если ранены, то стараться меньше двигаться, т.к. уменьшите потерю крови;

- стараться запомнить приметы преступников, их отличительные черты лиц, фигуры, одежду, имена, клички, шрамы, татуировки, особенности речи, поведения, разговор.

Во время операции по освобождению:

- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них, т.к. могут принять вас за преступника;

- по возможности держитесь подальше от проемов дверей, окон.

**3.5.5. При заболевании** частный охранник обязан доложить дежурному ЧОП по телефонам 226-52-15, 216-20-16 и оставаться на посту до прибытия замены.

### **3.6. Порядок приёма и передачи дежурства**

При заступлении на дежурство частный охранник обязан:

- прибыть в установленное время (7.30) на охраняемый объект, пройти инструктаж по несению дежурства, технике безопасности и охране труда, применению спецсредств;

- получить у сменяющегося частного охранника специальные средства. Списать специальные средства в книге выдачи специальных средств со сдающего дежурство частного охранника и записать на себя. Запись в журналах производить шариковой ручкой с пастой чёрного или синего цвета;

- ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте;

- проверить исправность системы пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения. В случае обнаружения неисправности доложить дежурному по ЧОП (тел. 226-52-15; 216-20-16) и директору ООО УК «КОМФОРТ» Савельевой Анастасии Сергеевне (т.с. 8-953-772-94-77, 8-913-208-27-77), действовать в соответствии с их указаниями;

- принять по описи документы и имущество, находящиеся на месте несения службы, а также исправность средств связи (телефон);

- узнать у сменяющегося частного охранника о распоряжениях и замечаниях, полученных в ходе дежурства;

- произвести обход охраняемого объекта по утвержденному маршруту, обращая особое внимание на состояние дверей, окон, запорных устройств помещений, отсутствие аварийных ситуаций;

- сделать запись в книге приема-сдачи дежурств и доложить о заступлении на дежурство дежурному ЧОП (тел. 226-52-15 или 216-20-16).

### **3.7. Частному охраннику запрещается:**

- самовольно покидать охраняемый объект во время несения дежурства;

- допускать в помещение охраны посторонних лиц, в том числе собственников жилья;

- принимать и передавать от кого-либо (кому-либо) любые предметы (в т.ч. сумки, вещи, документы, письма и т.п.);

- заходить в помещение со следами проникновения и взлома до приезда сотруд-

ников полиции;

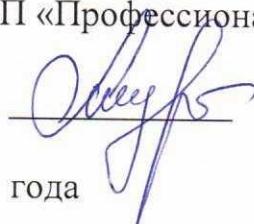
- оставлять без наблюдения объект, на который было совершено проникновение, до приезда сотрудников полиции, представителя Заказчика, либо до поступления дополнительных распоряжений от руководства охранного предприятия;
- оказывать любые другие услуги кроме охранных, определенных настоящей Инструкцией;
- употреблять алкогольные напитки, выполнять работы, не связанные с охраной, смотреть телевизор, читать на посту литературу и отвлекаться любыми другими способами от выполнения своих обязанностей;
- спать;
- курить в помещении охраны и на территории УК;
- нарушать установленную форму одежды;
- давать какие-либо справки и сообщать сведения по вопросам, не связанным с исполнением своих обязанностей;
- разглашать посторонним лицам принципы и систему охрану, сигнализации и их монтажа, а также сведения, могущих повлечь их раскрытие;
- оставлять или передавать, кому бы то ни было специальные средства;
- **категорически запрещено запускать на охраняемый объект и разрешать парковку на территории посторонний автотранспорт, принимать денежные средства за парковку;**
- пользоваться служебным телефоном в личных целях, вести междугородные разговоры.

#### IV. Ответственность

Нарушение работниками обязанностей, изложенных в настоящей Инструкции, является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, частный охранник может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Заместитель генерального директора  
ООО ЧОП «Профессионал»

 В.В. Шудра

«03» февраля 2020 года

**ГУ МВД России по Новосибирской области**

(наименование лицензирующего органа)

**ЛИЦЕНЗИЯ**

ЧО № 049198

№ 286

от « 19 февраля 202 г.

**на осуществление частной охранной деятельности**

Настоящая лицензия представлена **ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ Частному охранному предприятию**  
"Профессионал" (указывается организационно-правовая форма юридического лица,  
полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется))  
(ООО ЧОП "Профессионал")

на право оказания охранных услуг, указанных в приложении.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
юридического лица 1025401010975

Идентификационный номер налогоплательщика 5402168500

Место нахождения 630049, РФ, Новосибирская область,  
(указывается адрес места нахождения)  
г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 153В

Настоящая лицензия представлена на срок до « 18 февраля 20 г.  
на основании решения лицензирующего органа от « 19 февраля 20 г. № 20

Зам. начальника полиции

(должность уполномоченного лица)

М.П.

С.А. Веселов

(Ф.И.О.)

Действие настоящей лицензии продлено на срок до « 19 февраля 25 г.  
на основании решения лицензирующего органа от « 26 декабря 19 г. № 281

Начальник Управления

(должность уполномоченного лица)

М.П.

В.С. Шушаков

(Ф.И.О.)